



Учебный Центр «Аудит Альянс»

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «Аудит Альянс»
(лицензия № 05915 от 20.11.2013 г, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Аудит
Альянс»**



А.В. Марков

«10» марта 2022 г

Положение об итоговом контроле

2022

Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговом контроле Слушателей (далее Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Аудит Альянс (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценки знаний и умений Слушателей, организацию итогового контроля Слушателей.

1.3. Оценка качества усвоения Слушателями содержания конкретной программы курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности Слушателей;
- повышения качества знаний Слушателей;
- повышения объективности оценки знаний и умений Слушателей;
- повышения ответственности педагогических работников и Слушателей за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний Слушателей, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Содержание итогового контроля

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговый контроль Слушателей, завершающих обучение, по дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательным.

2.2. Итоговый контроль представляет собой процесс оценивания уровня совершенствования компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Итоговый контроль проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей и при осуществлении текущего контроля может проводиться при устном общении со Слушателями.

2.4. Как правило, контроль проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

2.5. Форма проведения итогового контроля устанавливается Учреждением самостоятельно и может быть в виде:

- тестирования;
- устного собеседования;
- письменного ответа;
- смешанная (в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей);
- дистанционная.

2.6. Документирование результатов итоговых испытаний производится посредством оформления:

– приказа о формировании членов итоговой аттестации с указанием количества вариантов и тестовых заданий в них;

-протокола заседания комиссии по итоговому контролю с указанием оценки «зачет\незачет».

3. Порядок проведения итогового контроля

3.1. Форма итогового контроля и количество вариантов контрольного задания определяется по каждому курсу.

3.2. Итоговый контроль определяет уровень усвоения Слушателями материала, предусмотренного учебной программой и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.

3.3. Контрольные задания составляются на основе учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Контроль проводится в объеме изученного учебного материала.

3.4. В контрольные задания включаются вопросы для выявления изменений компетентности Слушателей в рамках изученной темы, позволяющие определить уровень усвоения Слушателями учебного и практического материала;

3.4. К началу итогового контроля должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольные задания;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- материалы справочного характера;
- необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.5. Уровень подготовки Слушателя оценивается результатами: «зачет/не зачет».

3.6. Учебным планом может быть предусмотрено завершающее занятие в форме рассмотрения материалов прошедшего контроля.

3.7. Запрещается любое использование Слушателями мобильных телефонов, а также любое копирование материалов итогового контроля, как в его процессе, так и в ходе занятия.

4. Документация итогового контроля

4.1. Основным документом о результатах сдачи итогового контроля является протокол заседания комиссии по итоговому контролю.

4.2. Заполненные документы по итогам контроля подлежат учету и сохранности.

5. Выдача документов об образовании

5.1. Выдача Слушателям документов о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итогового контроля.

5.2. Лицу, не завершившему обучение по образовательной программе, не прошедшему итоговый контроль или получившему по результатам итогового контроля неудовлетворительную оценку, Учреждением может быть предложено повторить курс обучения.

5.3. В случае несогласия Слушателя с результатами итогового контроля (незачет) ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.